Titre de l'article (style et contenu identique à celui de l’article complet)

Situé au sommet du cadre de la page

Ing. R. CONNU – Ir. A. TEACHER – Dr F. REQUENT – Lic. D. SAVANT –
M. Sc. R. ARE

AUTEURS : Style "auteurs" = 11 points, centré. À 1 interligne de style "normal" du titre principal.

1 interligne de style "normal" entre l’institut et le premier titre de niveau 1

Tous les auteurs sont sur la même ligne (ou sur plusieurs lignes comme dans l’exemple ci-contre en cas de nombre trop important), séparés par un tiret cadratin. L’institut est sur la ligne suivante.

ECAM – Bruxelles

HELMo-Gramme – Liège

HELHa– Charleroi

HELHa – Mons

HENALLUX - Pierrard – Virton

1. Différences
	1. Disposition

Les principales différences tiennent à la disparition de résumé et en un début plus concis, afin de pouvoir y insérer plus de texte. Le pied de page est aussi modifié, avec une mention supplémentaire. Si l’article est en anglais, le texte à placer est le suivant : « A more extensive version of this article is online at the URL: www.isilf.be ».

* 1. Nouveaux styles

Le choix a été fait ici de présenter l’ensemble des deux documents (version abrégée et version complète) dans deux documents Word séparés, de manière faciliter la rédaction. Seules les différences avec l’article complet sont mises en avant ici : il faut se référer à ce dernier pour avoir une vision complète.

Certains styles sont modifiés pour la partie abrégée. Ils sont désignés chaque fois par « abstract » à la fin. Sont concernés : Auteurs abstract, Titre 1 Abstract, Titre 2 abstract.

* 1. Pagination

Des explications supplémentaires sur la pagination et le nombre de pages sont déjà donnés dans le canevas de la version longue. Pour rappel, la pagination de la version abrégée est effectuée a posteriori lorsque la mise en page de l'ensemble de la revue est bouclée. Pour la version abrégée, il est souhaitable (mais pas obligatoire) d’avoir un nombre impair de pages : de préférence 3 pages, ou bien 5 pages, au pire 4 pages.